

UMOWA O PRAKTYKĘ ZAWODOWĄ

Zawarta w dniu r. pomiędzy:

Zespołem Szkół Nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Stalowej Woli
ul. 1-go Sierpnia 26, 37-450 Stalowa Wola

reprezentowanym przez **mgra Jacka Bożka Dyrektora Szkoły** z jednej strony, a

.....

.....

reprezentowanym przez :

.....
(imię i nazwisko dyrektora, osoby upoważnionej)

z drugiej strony, została zawarta umowa o następującej treści:

§1

W roku szkolnym **2022/2023 Zespół Szkół Nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Stalowej Woli**, kieruje do w/w zakładu pracy ucznia kształcącego się w zawodzie

.....

w wymiarze **140** godzin na jednego ucznia, wg programu w załączniku w terminie od r. do r.

§ 2

1. Nadzór z ramienia szkoły będzie prowadzony przez opiekuna praktyk zawodowych Pana/Panią:
Stanisława Fil tel. 015 8420640 wew.21

§3

Szkoła kierująca uczniów na praktykę zawodową:

- a) nadzoruje realizację programu praktyki zawodowej,
- b) współpracuje z podmiotem przyjmującym uczniów na praktykę zawodową,
- c) zapewnia ubezpieczenie uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków,
- d) akceptuje wyznaczonych opiekunów praktyk zawodowych,

§4

Podmiot przyjmujący ucznia na praktykę zawodową:

1. zapewnia warunki materialne do realizacji praktyki zawodowej a w szczególności:
 - stanowiska szkoleniowe wyposażone w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną, uwzględniając wymagania bhp,
 - pomieszczenie do przechowywania odzieży roboczej oraz środki ochrony indywidualnej,

- napoje przysługujące pracownikom na danym stanowisku pracy zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - dostęp do urządzeń higieniczno - sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno-bytowych,
 - wyznacza opiekuna praktyk zawodowych,
 - zapoznaje uczniów z organizacją pracy, regulaminem pracy a w szczególności w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy oraz z przepisami bhp,
 - nadzoruje przebieg praktyki zawodowej,
 - ustala ocenę na podstawie §7. Pkt.1 lit. i Regulaminu praktyk i zgodnie z przepisami Prawa Oświatowego, w szczególności z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania
 - sporządza w razie wypadku ucznia podczas praktyki zawodowej dokumentację powypadkową,
 - współpracuje ze szkołą,
 - powiadamia szkołę o naruszeniu przez ucznia regulaminu pracy,
2. Tygodniowy łączny czas praktyki nie powinien przekraczać 35 godzin lekcyjnych tygodniowo, zaś w wymiarze dobowym – 7 godzin lekcyjnych. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych charakterem realizowanych zadań, czas praktyki można przedłużyć, nie więcej niż do 12 godzin lekcyjnych na dobę przy zachowaniu tygodniowego wymiaru godzin określonych w ramowym planie nauczania.
 3. Praktyka zawodowa może być organizowana w systemie zmianowym.
 4. Praktyka zawodowa uczniów jest prowadzona indywidualnie lub grupowo. Liczba uczniów w grupie powinna umożliwiać realizację programu nauczania dla danego zawodu i uwzględniać jego specyfikę, przepisy bhp oraz warunki lokalowe i techniczne w miejscu odbywania praktyki zawodowej.
 5. Przebieg realizacji programu praktyki zawodowej podlega udokumentowaniu w dzienniku praktyki zawodowej lub w karcie praktyki zawodowej.
 6. W sprawach nieuregulowanych umową znajdują odpowiednie zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
 7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy dla swej ważności powinny być dokonywane w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
 8. Sprawy sporne powstałe w związku z realizacją umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby szkoły oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 marca 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu.
 9. Umowa zawarta jest na czas realizacji praktyki zawodowej.
 10. Umowa została sporządzona w dwu jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(podpis przedstawiciela szkoły)

.....
(podpis przedstawiciela zakładu pracy)