

# UMOWA O PRAKTYKĘ ZAWODOWĄ

Zawarta w dniu ..... r. pomiędzy:

**Zespołem Szkół Nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Stalowej Woli  
ul. 1-go Sierpnia 26, 37-450 Stalowa Wola**

reprezentowanym przez **mgra Włodzimierza Smutka Dyrektora Szkoły** z jednej strony, a

.....

.....

reprezentowanym przez :

.....  
( imię i nazwisko dyrektora, osoby upoważnionej )

z drugiej strony, została zawarta umowa o następującej treści:

## §1

W roku szkolnym **2020/2021 Zespół Szkół Nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Stalowej Woli**, kieruje do w/w zakładu pracy ucznia ..... kształcącego się w zawodzie

.....  
w wymiarze ..... godzin na jednego ucznia, wg programu w załączniku  
w terminie od ..... r. do ..... r.

## § 2

1. Nadzór z ramienia szkoły będzie prowadzony przez opiekuna praktyk zawodowych Pana/~~Panią~~:  
**Stanisława Fil tel. 015 8420640 wew.21**

## §3

**Szkoła kierująca uczniów na praktykę zawodową:**

- a) nadzoruje realizację programu praktyki zawodowej,
- b) współpracuje z podmiotem przyjmującym uczniów na praktykę zawodową,
- c) zapewnia ubezpieczenie uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków,
- d) akceptuje wyznaczonych opiekunów praktyk zawodowych,

## §4

**Podmiot przyjmujący ucznia na praktykę zawodową:**

1. zapewnia warunki materialne do realizacji praktyki zawodowej a w szczególności:
  - stanowiska szkoleniowe wyposażone w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną, uwzględniając wymagania bhp,
  - pomieszczenie do przechowywania odzieży roboczej oraz środki ochrony indywidualnej,

- napoje przysługujące pracownikom na danym stanowisku pracy zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - dostęp do urządzeń higieniczno - sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno-bytowych,
  - wyznacza opiekuna praktyk zawodowych,
  - zapoznaje uczniów z organizacją pracy, regulaminem pracy a w szczególności w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy oraz z przepisami bhp,
  - nadzoruje przebieg praktyki zawodowej,
  - ustala ocenę na podstawie §7. Pkt.1 lit. i Regulaminu praktyk i zgodnie z przepisami Prawa Oświatowego, w szczególności z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania
  - sporządza w razie wypadku ucznia podczas praktyki zawodowej dokumentację powypadkową,
  - współpracuje ze szkołą,
  - powiadamia szkołę o naruszeniu przez ucznia regulaminu pracy,
2. Tygodniowy łączny czas praktyki nie powinien przekraczać 40 godzin lekcyjnych tygodniowo, zaś w wymiarze dobowym – 8 godzin lekcyjnych. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych charakterem realizowanych zadań, czas praktyki można przedłużyć, nie więcej niż do 12 godzin lekcyjnych na dobę przy zachowaniu tygodniowego wymiaru godzin określonych w ramowym planie nauczania.
  3. Praktyka zawodowa może być organizowana w systemie zmianowym.
  4. Praktyka zawodowa uczniów jest prowadzona indywidualnie lub grupowo. Liczba uczniów w grupie powinna umożliwiać realizację programu nauczania dla danego zawodu i uwzględniać jego specyfikę, przepisy bhp oraz warunki lokalowe i techniczne w miejscu odbywania praktyki zawodowej.
  5. Przebieg realizacji programu praktyki zawodowej podlega udokumentowaniu w dzienniku praktyki zawodowej lub w karcie praktyki zawodowej.
  6. W sprawach nieuregulowanych umową znajdują odpowiednie zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
  7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy dla swej ważności powinny być dokonywane w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
  8. Sprawy sporne powstałe w związku z realizacją umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby szkoły oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 marca 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu.
  9. Umowa zawarta jest na czas realizacji praktyki zawodowej.
  10. Umowa została sporządzona w dwu jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
( podpis przedstawiciela szkoły )

.....  
( podpis przedstawiciela zakładu pracy )